

## Docent instructie mondelinge beoordeling praktijk

### PRAKTISCHE INFORMATIE

Logboeken zijn vooraf digitaal beschikbaar op de internetpagina <http://www.avbwerkt.nl/>

In een separate brief wordt info verstuurd over het tijdstip waarop de logboeken beschikbaar zijn en de manier waarop ingelogd kan worden

De namen van de studenten zijn tevens de links naar hun praktijkdocumenten. Heeft de naam van de student een kleur dan is het logboek of portfolio gelinkt aan de naam. Is de naam grijs dan is er nog geen logboek of portfolio van deze student beschikbaar. Voor het downloaden is een gebruikersnaam en wachtwoord nodig.

**Beoordelaars bekijken de praktijkdocumenten voorafgaand aan de mondelinge bespreking / beoordeling zodat de gesprekken efficiënter verlopen.**

**Studenten presenteren hun praktijkwerk op panelen en hebben tijdens de beoordeling tevens een geprinte versie van praktijkdocumenten mee.**

### Tijdschema beoordeling

	van	tot
Voorbespreking in de bestuurskamer	18.00	18.30
1 <sup>e</sup> groep studenten Presenteren/ stellen vragen commissie	18.30	19.00
2 <sup>e</sup> groep studenten Presenteren/ stellen vragen commissie	19.00	19.30
3 <sup>e</sup> groep studenten Presenteren/ stellen vragen commissie	19.30	20.00
4 <sup>e</sup> groep studenten Presenteren/ stellen vragen commissie	20.00	20.30
5 <sup>e</sup> groep studenten Presenteren/ stellen vragen commissie (reserve)	20.30	21.00
Plenaire afsluiting / rondgang met docenten	21.00	21.30
Afronden beoordeling door docenten	21.30	22.00
Verstrekken beoordelingen en nabespreken per commissie van beoordelaars met de groep studenten die ze beoordeeld hebben	22.00	22.30
uitloop		23.00

Per student is 30 minuten beschikbaar voor presenteren / stellen vragen.  
Deze 30 minuten is inclusief het invullen van het beoordelingsformulier en wisselen.

De Academie stelt uit de beoordelaars commissies van 2 beoordelaars samen.  
Het is aan te bevelen per commissie één van de beoordelaars als secretaris aan te wijzen.

De beoordelaars vullen tijdens en na de beoordeling het beoordelingsformulier in. Voor de beoordelingen worden de beoordelingsformulieren van de Academie gebruikt die op de avond van de beoordeling beschikbaar zijn en op naam van de studenten zijn gesteld

Indien de beoordelaars na het gesprek met de student een gesprek met de praktijkcoördinator noodzakelijk acht, dan wordt dit **duidelijk** aangegeven op het beoordelingsformulier.

Het is voor de student van belang dat het beoordelingsformulier duidelijk, informatief en volledig wordt ingevuld.  
Hoe meer feed-back de student in de toelichtingen op het beoordelingsformulier krijgt, hoe beter.

Van 22.00 uur tot 22.30 komen de twee beoordelaars met de groep studenten die ze beoordeeld hebben bij elkaar, en worden de beoordelingen met de groep besproken / toegelicht / geëvalueerd  
Na afloop leveren de beoordelaars de beoordelingen in bij het secretariaat. Deze zal in de daarop volgende dagen de beoordelingen scannen en digitaal aan de studenten verstrekken.

**Lees ook RICHTLIJN BEOORDELING op de volgende pagina' s !**

**Waardering beoordeling per avond: 1 CE**

## RICHTLIJN BEOORDELING

In het Buitenschoolse Curriculum zijn 8 beroepskwalificaties omschreven die richting geven aan de in de praktijk te verwerven kennis, vaardigheden en inzichten. Zie voor deze beroepskwalificatie bijlage 1 van het buitenschools curriculum. Het verwerven van de beroepskwalificaties zijn echter geen doel op zich. Het uiteindelijke doel van de opleiding is dat studenten op een adequate wijze als ontwerper in de praktijk functioneren.

Dat veronderstelt dat een student niet alleen de noodzakelijke kennis, vaardigheden en inzichten heeft verworven, maar deze ook op adequate wijze en in de onderlinge samenhang weet toe te passen in de ontwerppraktijk. Met andere woorden, dat hij de vermogens heeft ontwikkeld om als ontwerper te functioneren. Of een student dat kan valt af te lezen aan het gedrag dat hij in de uitvoering van zijn werkzaamheden vertoont. Het wordt zichtbaar door te kijken naar de gemaakte keuzes, de verantwoording daarvan en de reflectie daarop. Hiervan doet een student verslag in zijn / haar praktijkdocumenten en in het beoordelingsgesprek.

Een student die aan het eind van zijn studie de beroepskwalificaties heeft verworven toont dit aan door:

1. te kunnen omgaan met de complexiteit van het ontwerpproces en de onderlinge samenhang tussen de programmatische, technische, esthetische, maatschappelijke en financiële aspecten van de opgave;
2. zelfstandig te zijn in de adequate invulling van de diverse werkzaamheden, zoals planning en de interne contacten met ontwerpers en tekenaars;
3. (mede) verantwoordelijk te zijn voor de technische, esthetische en financiële kwaliteiten van de gemaakte (deel)ontwerpen en plannen;
4. (mede) verantwoordelijk te zijn voor de realisatie van projecten;
5. (mede) verantwoordelijk te zijn m.b.t. externe contacten met opdrachtgevers, instanties en bedrijven;
6. (mede) verantwoordelijk te zijn voor de (afstemming van) interne bedrijfsprocessen

Bij het beoordelen wordt de beoordelaar geacht het jaar in het oog te houden. Het gaat om het beoordelen hoe de student, gegeven het jaar waarin deze studeert, presteert. Dat impliceert dat er niveaus zijn.

- In het eerste jaar zijn studenten veelal als tekenaar bij de DO fase en de uitvoeringsfase betrokken. Een beginnende student wordt na het eerste jaar niet geacht zelfstandig planprocessen of onderdelen daarvan te doorlopen; noch de discipline in te brengen in een groter geheel of het werk te kunnen positioneren.
- Een tweedejaars student begint zich van tekenaar te ontwikkelen tot ontwerper en wordt in toenemende mate geconfronteerd met de bovengenoemde punten. Na het eind van het tweede jaar heeft de student een planproces of gedeelte daarvan (onder begeleiding) doorlopen. De student begint inzicht te ontwikkelen in de complexiteit van de opgaven en de onderlinge samenhang tussen de vele aspecten en begint meer verantwoordelijkheden te krijgen.
- Een derdejaars student ontwikkelt zich steeds meer als ontwerper. Hij/zij zou behoorlijk inzicht moeten hebben in planprocessen; een beginnend besef moeten tonen van de context; zelfstandig delen van het planproces moeten kunnen aanpakken en redelijk zelfstandig een planproces van voor naar achter kunnen doorlopen. De student zou de discipline in moeten kunnen brengen en het werk redelijk moeten kunnen positioneren. Brede ervaring mag verwacht worden. De derdejaars student moet een duidelijke 'verovering' tonen van de idee- en de conceptfase.
- Een vierdejaars student moet kunnen aantonen dat de 8 beroepskwalificaties behaald zijn.

In het buitenschools curriculum zijn bij de 8 beroepskwalificaties 3 handelingsniveaus omschreven. Deze drie niveaus geven de student en de beoordelaar handvatten om te beoordelen waar de student op een bepaald moment in zijn studie staat. De niveaus corresponderen niet met het jaar waarin de student studeert. De beroepservaring is niet een leerwegafhankelijk traject. Het is goed mogelijk dat een student voor de verschillende beroepskwalificaties op verschillende niveaus beweegt.

Een student wordt geacht om, gedurende de vierjarige opleiding, in de praktijk alle fasen van ontwerp- en bouwproces liefst meerdere malen te doorlopen. De ervaring is dat studenten in de eerste jaren van de studie vooral bij de DO fase en de uitvoeringsfase betrokken zijn. In de loop van hun studie worden studenten steeds meer betrokken bij de planvoorbereiding en de VO fase en geleidelijk aan meer als ontwerper ingezet. Stedenbouw en landschapsarchitectuurstudenten beginnen vaak als assistent ontwerper en krijgen geleidelijk aan meer verantwoordelijkheid. De student doorloopt de fasen van het ontwerp- en bouwproces gedurende de studieperiode dus veelal van achteren naar voren.

Tijdens de vier jaar moet er in bij de beroepservaring van de student sprake zijn van een waarneembare ontwikkeling op de beroepskwalificaties. In het praktijkdocument biedt de student zichzelf en de opleiding inzicht in zijn ontwikkeling(s) (niveaus).



In de praktijk zijn er grote verschillen in de wijze waarop studenten zich tijdens de beroepservaring ontwikkelen. Deze verschillen moeten ook zeker mogelijk blijven. In die zin zijn de aangegeven ontwikkelingslijnen als referentie en dus nadrukkelijk indicatief bedoeld.

De vrijheid van de student en de nadruk op de individuele leervragen mag echter niet leiden tot vrijblijvendheid. Daarom wordt van iedere student verwacht dat deze kan aangeven waarom zijn beoogde ontwikkelingslijn de noodzakelijke kennis, vaardigheden en inzichten zullen opleveren, waarom ze van voldoende niveau zullen zijn en dat ze binnen de gegeven studietijd behaald zullen worden. De student legt een en ander vast op schrift in het praktijkverslag.